

|                                                                                                                                                 |                               |                            |                                  |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------------|-----------------|
|  <b>Nordkapp maritime fagskole/Nordkapp videregående skole</b> |                               |                            |                                  | Dok.id.: .2.1   |
| <b>Prosedyre for Underveis- og sluttvurdering</b>                                                                                               |                               |                            |                                  | Prosedyre       |
| Utgave:<br>2.06                                                                                                                                 | Skrevet av:<br>Avdelingsleder | Gjelder fra:<br>27.10.2025 | Godkjent av:<br>Geir Stian Høyen | Side:<br>1 av 2 |

#### **Formål:**

Vurdering av elevenes faglige prestasjoner skjer i samsvar med forskrift Kapittel 3 til Opplæringsloven.

#### **Omfang:**

Vurdering av alle elever ved Nordkapp videregående skole. Hver enkelt elev vurderes i hvert fag i hht kompetansemålene i gjeldende nasjonale læreplaner.

#### **Definisjoner:**

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>Egenvurdering:</u></b>       | Eleven trener på å vurdere og sammenligne sitt eget skolearbeid med faglærers vurderingskriterier.                                                                                                                                                                                                    |
| <b><u>Emne-/Fremdriftsplan</u></b> | Faglærer utarbeider fremdriftsplan/timeplan ved start av skoleåret for hvert ½ år.                                                                                                                                                                                                                    |
| <b><u>Underveisvurdering:</u></b>  | Faglærer sine individuelle tilbakemeldinger om hva eleven har gjort bra og om hva eleven må gjøre for å forbedre sine ferdigheter, «Vurdering for læring» har vært nasjonalt satsingsområde i perioden 2010-2018, og videreføres av Nordkapp VGS. Underveisvurdering kan gis med eller uten karakter. |
| <b><u>Sluttvurdering:</u></b>      | Standpunktkarakter som gis på slutten av opplæringen i et fag.                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b><u>Tilpasset opplæring:</u></b> | Skolearbeidet skal tilpasses evner og forutsetninger hos den enkelte elev.                                                                                                                                                                                                                            |
| <b><u>Elevundersøkelse:</u></b>    | Årlig nasjonal spørreundersøkelse for elevene i november som omfatter tema som motivasjon, faglig opplegg, vurdering, trivsel og medvirkning.                                                                                                                                                         |
| <b><u>Elevresultater:</u></b>      | Gjennomsnittskarakterer på standpunkt og eksamen, og andel elever som fullfører/består alle fag per skoleår (fullførings%).                                                                                                                                                                           |

#### **Ansvar og myndighet:**

Alle faglærere har ansvar for å vurdere elevene med og uten karakter underveis, og for å sette en sluttvurdering av den samlede måloppnåelse i hele opplæringsperioden for hver enkelt elev i hht Opplæringslov med forskrifter. Ledergruppen har ansvar for utvikling av pedagogisk praksis og evaluering av skolens resultater.

#### **Kvalitetsmål:**

Skolens elevresultater og resultat fra «Elevundersøkelsen» bør være bedre enn nasjonale gjennomsnitt.

#### **Arbeidsbeskrivelse:**

Ved starten av skoleåret presenterer faglærer for elevene vurderingskriterier for fag i forhold til karakterskalaen 1-6. Faglærer lager en «Årsplan» som omfatter fagets nasjonale kompetansemål der progresjon, undervisningsmetoder og vurderingsmetoder fremkommer. Underveisvurdering i form av muntlig og skriftlig tilbakemelding har som formål å forbedre elevenes læring og skal gi grunnlag for tilpasset opplæring.

Ledergruppen legger til rette for ulike møtearenaer gjennom skoleåret for utvikling av vurderingspraksis og felles forståelse av læringsarbeidet ved skolen vår. Ledergruppen organiserer i

|                                                   |               |
|---------------------------------------------------|---------------|
| <b>Prosedyre for Underveis- og sluttvurdering</b> | Dok.id.: .2.1 |
|                                                   | Side : 2 av 2 |

tillegg årlig evaluering blant personalet av resultat fra «Elevundersøkelsen» og av elevresultatene. Utvalgte tiltak iverksettes av ledergruppen.

#### **Registrering:**

Faglærere bruker skolens læringsplattform til å presentere fagstoff, samle inn elevenes besvarelser og gi skriftlig tilbakemelding til hver enkelt elev. Faglærerne bruker skoleadministrativt system til registrering av fravær og halvårsvurdering/standpunktkarakter, elevene kan se dette når de logger inn selv. I tillegg får hver elev en papirutskrift av karakterer/fravær to ganger i året, arkiveres elektronisk i skoleadministrativt system.

#### **Oppfølging:**

Avdelingsleder følger opp vurderingsarbeidet i sin avdeling, også i medarbeidersamtaler.

#### **Utstyr:**

Digitale verktøy: skoleadministrativt system og skolen læringsplattform.

#### **Referanser:**

Kunnskapsløftet læreplanverk for videregående skole (udir.no).

Forskrift Kapittel 3 til Opplæringsloven, om vurdering.