Nordkapp maritime fagskole/Nordkapp videregående skole				Dok.id.: .1.1
Årshjul Kvalitetsarbeid Maritim utdanning				Dokument
Utgave: 6.00	Skrevet av: avdelingsleder	Gjelder fra: 13.12.2022	Godkjent av: Rektor	Side: 1 av 1

Årshjul for kvalitetssikring ved Nordkapp videregående skole – Maritim utdanning

Måned	Planlagt aktivitet	Ansvarlig	Utført
Aug/	• Oppdatering KS/Avvik-systemet for undervisningspersonalet • Innføring i KS/avvik-systemet for elevene	AL/KL FL/AL	
Sep/	• Frist for utarbeidelse/oppdatering av Halvårsplaner/ Årsplaner • Årsrapport Maritime fag • Ledelsens gjennomgang	FL AL/FL AL KL/RT/AL	
Okt/	• DNV-revisjon • Foreldremøte • Godkjenning av Halvårsplaner	KL/RL/AL RT AL	
Nov/	• Elevundersøkelse	KL/AL	
Des/	• Fagsamtaler • Setting av terminkarakter	FL/AL AL/FL	
Jan/	• Intervju av elever før læreplass gjennom Maritim Opplæring Nord • Internrevisjon	AL KL/AL/RT	
Feb/	• Trivselsundersøkelse • Frist for Halvårsplaner • Søke læreplass	EK AL KT/AL	
Mar/	• Gjennomføre Fagsamtaler	FL	
Apr/	• Gjennomføre undersøkelse for eksterne interesser • Frist for utarbeidelse eksamen (1.mai)	FL FL	
Mai/	• Evaluering skoleåret for elevene • Godkjenning av Tverrfaglig, praktisk eksamen	FL KL/AL/RT	
Jun/	• Standpunktkarakter settes (15.juni) • Kompetansebevis/dokumentasjon	FL A	

RT:	Rektor	KL:	Kvalitetsleder
AR	Assisterende Rektor	RL	Revisjonsleder
AL:	Avdelingsleder	KT:	Kontaktlærer
RG:	Revisjonsgruppe	EK:	Elevkonsulent
FL:	Faglærer		

Referanser: Standard - DNV-ST-0029:2014-04 2.1 Management Responsibility

Kryssreferanser

Eksterne referanser

24 2.1 Ledelsesansvar