

 NORDKAPP KOMPETANSE OG SIKKERHETSSENTER				Dok.id.: .02.01.1.2.4
Nyansatte og hjelpeinstruktører				Instruks
Utgave: 6.00	Skrevet av: Tone Pedersen	Gjelder fra: 13.03.2026	Godkjent av: Kjell Åge Meyer	Side: 1 av 1

Formål:

Dokumentet beskriver de rutiner, opplæring og orientering ny ansatte og hjelpeinstruktører gjennomfører før de kan utføre selvstendige instruksjoner for kursavdelingen. Under introduksjonen legges det vekt på de etiske, sikkerhets- og miljømessige forhold samt de representative holdninger som forventes.

Hensikt:

Rekruttering av faste ansatte og tilkalling av hjelpeinstruktører/vikarer skjer på bakgrunn av behovet i avdelingen.

Ny ansatte har en opplærings periode ved avdelingen med avdelingsleder eller hovedinstruktør inntil den nyansatte vurderes å kunne operere selvstendig.

Hjelpeinstruktører/vikarer deltar på et kurs som observatør for opplæring sammen med hovedinstruktør før personen tildeles oppgaver som hjelpeinstruktører/vikarer.

Kvalifikasjoner:

Fagansvarlige instruktør:

- Fagkompetanse og arbeidserfaringen innen fagemnet
- Pedagogisk utdanning eller tilsvarende, eller med krav om å ta IMO 6.09 i løpet av en gitt tid.

Hjelpe instruktør/vikar

- Fagkompetanse og arbeidserfaringen innen fagemnet

Ved ankomst kursavdelingen:

- Eget skjema fra hjemmenett for onboarding benyttes.
- Opplæring i kvalitetssikringssystemet, orientering om NKSS reglement og rapporteringsprosedyrer (ny ansatte).
- Rundtur i skolebygget.

Sikkerhetsorientering:

Sikkerhetsorienteringen gjennomføres for alle faste ansatte og hjelpeinstruktører/vikarer.

Opplæring i bruk av kvalitetssikringssystemet, gjennomgang av øvelses SJA og hvordan avviksmeldinger rapporteres.

Kryssreferanser

[.02.03.2.1](#)

[Kompetansekrav til kurs utvikler og instruktører](#)

Eksterne referanser

[36 9.1 Overvåkning og læring](#)