

 NORDKAPP KOMPETANSE OG SIKKERHETSSENTER				Dok.id.: .02.01.1.1.1
Etiske retningslinjer				Instruks
Utgave: 4.00	Skrevet av: Tone Pedersen	Gjelder fra: 13.03.2026	Godkjent av: Kjell Åge Meyer	Side: 1 av 3

Formål

Retningslinjer skal bidra til større bevissthet om holdninger og god etisk praksis ved avdelingen og gjelder alle ansatte. De etiske retningslinjene gjelder ved siden av etiske standarder som er nedfelt i lover og annet regelverk og profesjonsetiske standarder.

Målet med retningslinjene er å bidra til at handlingene våre er etiske forsvarlige og bidra til å definere felles standarder ved at de brukes og diskuteres aktivt.

Etiske prinsipper

- Å være lojal mot de regler og ordninger som gjelder for NKSS
- Å gi fullstendig og korrekt informasjon
- Å bruke autoritet og fullmakter med varsomhet og forstand
- Å ikke blande egne og offentlige interesser
- Å være ærlig
- Å respektere andres meninger
- Å gi konstruktiv tilbakemelding
- Å ikke diskriminere med hensyn til bosted, kjønn, nasjonalitet, religion og politisk holdning.

Oppfølging

Avdelingens retningslinjer er i tråd med Fylkets og kommunens etiske retningslinjer. I den grad retningslinjene må konkretiseres nærmere tas dette opp på avdelingsmøtet.

RETNINGSLINJENE:

Hensynet til kolleger og kursdeltagere

Nordkapp Kompetanse og Sikkerhetssenter legger stor vekt på redelighet, ærlighet og åpenhet i all sin virksomhet og tilstrebe likebehandling og opptre med respekt overfor det enkelte individ. Alle ansatte, hjelpeinstruktører og kursdeltagere har ansvar for å etterleve disse prinsippene.

Hensynet til Nordkapp Kompetanse og Sikkerhetssenter omdømme

Den enkelte plikter å utføre sine oppgaver og opptre utad på en etisk forsvarlig måte, slik at det ikke skader avdelingens omdømme, herunder kjøp av seksuelle tjenester eller annen atferd som krenker menneskeverdet.

Rapporteringsplikt

Ansatte plikter å melde fra til avdelingsleder om forhold hun eller han blir kjent med og som kan påføre Nordkapp Kompetanse og Sikkerhetssenter, ansatte eller omgivelsene tap eller skade, slik at det kan iverksettes tiltak med sikte på å unngå eller begrense tapet eller skaden.

Effektivitetsplikt

Ansatte plikter å bruke og ta vare på Nordkapp Kompetanse og Sikkerhetssenters ressurser på den mest økonomiske og rasjonelle måte. For å nå de oppsatte målene på en god og effektiv

Etiske retningslinjer	Dok.id.: .02.01.1.1.1
	Side : 2 av 3

måte, kreves det en avveining mellom effektivitet og ressursbruk, grundighet, kvalitet og god forvaltningsskikk.

Bruk av elektroniske informasjonssystemer

Alle som benytter Nordkapp Kompetanse og Sikkerhetssenter sitt datautstyr og/eller nettverksressurser har ansvar for at fysisk materiell, programvare eller lagret informasjon ikke skades.

Avdelingens datautstyr og/eller nettverksressurser kan ikke brukes til å produsere, laste ned, bearbeide, lagre eller distribuere informasjon/materiell som kan virke støtende (for eksempel med pornografisk, voldelig eller rasistisk innhold) eller på andre vis være til skade for Nordkapp Kompetanse og Sikkerhetssenter.

Offentlighet

Det skal være åpenhet, tilgjengelig innsyn i avdelingens arbeid, slik at ulike interesser kan gjøre seg kjent Nordkapp Kompetanse og Sikkerhetssenter virksomhet, og dermed kunne få god og bred innsikt i hvordan Nordkapp Kompetanse og Sikkerhetssenter skjøtter sine oppgaver.

Dette gjelder ikke avdelingens budsjett og regnskap som holdes utenfor offentlig innsyn pga konkurranseforhold.

Ansattes ytringsfrihet

Ansatte, så vel som alle andre, har en grunnleggende rett til å ytre seg kritisk om Nordkapp Kompetanse og Sikkerhetssenter virksomhet og alle andre forhold.

Varsling om kritikkverdige forhold (whistleblowing)

Ansatte må varsle om kritikkverdige forhold i avdelingen. Før varsling skjer, bør forholdet være forsøkt tatt opp internt.

Habilitet

Ansatte skal ikke opptre på en måte som er egnet til å svekke tilliten til deres upartiskhet.

Faglig uavhengighet

Prinsippet om faglig uavhengighet betyr at ansatte skal legge sine faglige kunnskaper og sitt faglige skjønn til grunn gjennom hele tjenesteutøvelsen.

Likestilling og likebehandling

Ansatte skal ha et bevisst forhold til likestilling mellom kvinner og menn. Ved utlysning og tilsetting bør Nordkapp Kompetanse og Sikkerhetssenter tilstrebe seg, og også rekruttere arbeidstakere blant ikke etniske nordmenn.

Ekstraerverv og bierverv

En ansatt kan ikke inneha ekstraerverv og bierverv, styreverv eller annet lønnet oppdrag som er uforenelige med Nordkapp Kompetanse og Sikkerhetssenter legitime interesser, eller som er egnet til å svekke tilliten til sikkerhetssenteret. Det må være åpenhet om ansattes ekstraerverv og bierverv med videre som kan ha betydning for tjenesteutøvelsen.

Mottak av gaver og andre fordeler

Ansatte skal ikke, verken for seg selv eller andre, ta imot, eller legge til rette for å motta gaver, reiser, hotellopphold, bevertning, rabatter, lån eller andre ytelser eller fordeler som er egnet til, eller som av giveren er ment til å påvirke deres handlinger, saksforberedelse eller vedtak. Ansatte må ikke bruke sin stilling til å skaffe seg selv eller andre en uberettiget fordel. Dette gjelder også i tilfelle hvor disse fordelene ikke vil påvirke deres tjenestehandlinger.

Etiske retningslinjer	Dok.id.: .02.01.1.1.1
	Side : 3 av 3

Tilbud om gaver og andre fordeler

Ansatte skal ikke, som en del av sin myndighets- og tjenesteutøvelse, gi eller tilby gaver eller andre fordeler som er egnet til, eller som er ment å påvirke mottakerens tjenestehandlinger. Ved representasjon legges statens satser til grunn for bevertning.

Kryssreferanser

Eksterne referanser

[36JQS 1.1 Engasjement og ansvarlighet for HMS-aspekter](#)