

 NORDKAPP KOMPETANSE OG SIKKERHETSSENTER				Dok.id.: .02.02.4.2
Vedlikehold av undervisnings materiell				Prosedyre
Utgave: 3.03	Skrevet av: Tone Pedersen	Gjelder fra: 03.08.2026	Godkjent av: Hilmar Gerhardsen	Side: 1 av 1

Hensikt:

Dokumentere kvaliteten og tilgjengelighet på læremidler og materiell som benyttes i opplæringsprogrammene.

Handling

To ganger i året dokumenteres kvaliteten på læremidler (Årshjulet).

Ansaret, tilsyn og vedlikeholdsoppgavene fordeles:

Fagansvarlig instruktører brann: Læremidler brann og redningsutstyr.

Fagansvarlig instruktør maritimt: Læremidler sjøredningsutstyr
Alt tilhørende maritim radio laboratorieutstyr

Fagansvarlig instruktør førstehjelp: Læremidler medisinsk undervisning og førstehjelpsutstyr

Teknisk ansvarlig simulator: Alt tilhørende simulatorutstyr

Hovedinstruktør beredskap: Internt kommunikasjons utstyr, smart Boards og PC
monitører.

Hovedinstruktør HLO: Alt undervisningsutstyr tilhørende HLO trening

Før kursstart/øvelse

Instruktør tar fram/sjekker læremidler/utstyr som skal benyttes for kvalitet og tilgjengelighet.

Etter avsluttet trening/øvelse

Instruktør sjekker visuelt læremidler/utstyr etter defekter for feil, mangler og tilgjengelighet.

Utstyret rengjøres etter hver gang det er benyttet og legges på anvist plass.

Ved mangler/defekter

Ansvarlig melder inn avvik som behandles etter gjeldende retningslinjer

Kryssreferanser

[.03.2.1.25](#)

[Avviks rapportering](#)

[.03.2.3.1](#)

[Gjennomføring av kurs](#)

Eksterne referanser

[36 5.1 Risikoanalyse og kontroll](#)