



**Prosedyre for oppstart og avslutning av GSK + GSK m/oppdatering av GSK + GSK m/oppdatering**

Instruks

Utgave:  
1.00

Skrevet av:  
Tone Pedersen

Gjelder fra:  
29.04.2024

Godkjent av:  
Hilmar Gerhardsen

Side:  
1 av 2

1. Fylle ut registrerings skjema. (I)
2. Sjekk av forkunnskaper ved oppdateringskurs. Instruktør skal signere for kontrollerte forkunnskaper. (I)
3. Kontrollere at e-læring er gjennomført ved grunnleggende sikkerhetskurs. (T)
4. Ta bilder til kursbevis. Bilder på kursbevis gjelder kun for sjøfolk. (T)
5. Informere om kursevaluering, det etterstrebes at evalueringen gjennomføres før deltakerne drar. Blir sendt på e-post klokken 14:00 den dagen kurset avsluttes. (I)
6. Dersom ikke annet er avklart på forhånd skal deltakerne betale for kurset ved oppstart. (T)

Ansvarlig:  
Therese (T)  
Instruktør (I)

Kryssreferanser

[4.5.1](#)

[4.5.3](#)

[4.5.6](#)

[Gjennomføring av kurs](#)

[Registrerings skjema](#)

[Kontroll av forkunnskaper](#)

<b>Prosedyre for oppstart og avslutning av GSK + GSK m/oppdatering</b>	Dok.id.: 4.1
	Side : 2 av 2