

 NORDKAPP KOMPETANSE OG SIKKERHETSSENTER				Dok.id.: .02.01.5.36
Avfallshåndtering sikkerhetssenteret				Prosedyre
Utgave: 1.00	Skrevet av: Kjell-Åge Meyer	Gjelder fra: 17.04.2026	Godkjent av: Kjell Åge Meyer	Side: 1 av 1

Hensikt

Instruksen skal gi en oversikt over hvordan avfall håndteres på sikkerhetssenteret.

Mål

Sikre at avfall håndteres på en forsvarlig måte, slik at virksomheten ikke forårsaker forurensning av det ytre miljøet.

Gjennomføring

- Husholdningsavfall kildesorteres og kastes i søppeldunk. Søppeldunken tømmes ukentlig i henhold til avtale med renovasjonsselskap.
- Grovavfall oppbevares på egnet sted, og leveres i ulike fraksjoner hos godkjent mottak.
 - Brukte brannslukkere sorteres som metallavfall
 - Kvitteringer for levert avfall fås sammen med faktura
- Ved større oppryddingsarbeid kontaktes renovasjonsselskap for leie av container
- Sikkerhetssenteret genererer generelt små mengder spesialavfall
 - Eventuelt spesialavfall oppbevares forsvarlig, inntil det leveres til godkjent mottak
 - Batterier og annet el.-avfall samles i egnede beholdere og leveres til godkjent mottak

Definisjon av farlig avfall

- Brannslukkere som ikke lar seg tømme **EAL 160505**
- Slam fra oljeutskiller **EAL 130508**
- Batterier og akkumulatorer **EAL 1606**
- Gass i trykksatte beholdere **EAL 1605**
- Fyrverkeriavfall **EAL 160402**

Kryssreferanser

.02.01.4.1 Rutiner for håndtering av farlig avfall
 .02.01.4.6 Sikkerhetssenterets krav til helse og miljø
 .02.01.6.3.4 Risikovurdering NKSS
 .02.01.5.15 Daglige sjekk rutiner sikkerhetssenteret